

Stipendium  
Hungaricum  
Ösztöndíjprogram  
Hallgatói Kézikönyv



STIPENDIUM HUNGARICUM

STUDY IN HUNGARY

# Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék .....	1
Általános adatok.....	2
Magyarországról.....	3
Ünnepek Magyarországon .....	4
Nyíregyházáról.....	5
A Nyíregyházi Egyetemről.....	6
Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogramról .....	7
Hallgatói teendők (Tanulmányi Tartózkodási engedély igénylése) .....	8
Hallgatói teendők (Adóazonosító jel és Egészségbiztosítási kártya igénylése).....	9
Hallgatói teendők (diákigazolvány).....	10
Hallgatói teendők (kollégium, számlaszám, egyéb).....	11
Neptun (bejelentkezés/ regisztráció).....	12
Neptun (tárgyfelvétel és kurzusjelentkezés).....	13
Neptun (vizsgák felvétele).....	14
Hivatali elérhetőségek/fogadási idők .....	15
Jegyzet .....	16

## Általános adatok

Hivatalos név:	Magyar Köztársaság	Főváros:	Budapest
Államforma:	köztársaság	Legnépesebb városok:	Debrecen Szeged
Hivatalos nyelv:	magyar		
Pénznem:	Forint (HUF)		Miskolc
Időzóna:	CET (GMT +1)		Pécs
Területe:	93 036 km <sup>2</sup>		Győr
Népség:	9 778 371 fő (2018)		Nyíregyháza (117 689 fő) Kecskemét Székesfehérvár Szombathely
Jelentősebb folyói:	Duna Tisza		
Nagyobb tavai:	Balaton Tisza - tó Velencei - tó	Legmagasabb pontja:	Kékes (1014 méter) Mátrában
Szomszédos országok:	Ausztria Szlovákia Ukrajna Románia Szerbia Szlovénia Horvátország		



## Magyarország<sup>1</sup>

Magyarország, állam, Közép-Európában, a Kárpát-medence közepén, amely 1989 óta független parlamentáris köztársaság. Északról Szlovákia, északkeletről Ukrajna, keletről és délkeletről Románia, délről Szerbia és Horvátország, délnyugatról Szlovénia, nyugatról pedig Ausztria határolja. Területe 93 030 négyzetkilométer, népessége pedig közel tízmillió fő, így az Európai Unió közepes méretű és közepes népességű tagállamai közé tartozik. Hivatalos nyelve a magyar, ami a legnagyobb az uráli nyelvcsaládba tartozó nyelvek közül. Fővárosa és legnépesebb városa Budapest, amely világvárosnak számít.

Az ország többek között az Európai Unió, a NATO, az OECD, a Világbank és az ENSZ tagja is, része a schengeni övezetnek, valamint egyik alapítója az úgynevezett Visegrádi Együttműködés szervezetnek. Magyarország a 10. legnépszerűbb turisztikai célpont Európában.

Legnépesebb városok: Budapest, Debrecen, Szeged, Miskolc, Pécs, Győr, Nyíregyháza (117 689 fő), Kecskemét, Székesfehérvár, Szombathely.

Az ország területének nagy része 200 méternél alacsonyabb tengerszint fölötti magasságon fekszik, noha Magyarországon számos középhegység terül el, a 300 méteres magasságot meghaladó kiemelkedések az ország területének kevesebb, mint 2%-át foglalják el. A legmagasabb pontja a Kékes 1014 m-es magassággal, a legalacsonyabb pont pedig Szegeden található a Tisza közelében, Gyálaréten 75,8 m-es tengerszint feletti magasságon.

Magyarország vízhálózatának tengelye a Duna folyam, amelynek teljes hossza 2850 km, ebből magyarországi főágának hossza 417 km. Az ország legnagyobb mellékfolyója a Tisza, amely 962 km hosszú, és ebből magyarországi szakaszának hossza 584,9 km.

Nagyobb tavai: Balaton (Közép-Európa legnagyobb tava), Fertő tó, Tisza-tó (ez Magyarország legnagyobb mesterséges tava) és a Velencei - tó. Magyarország három éghajlati terület határán helyezkedik el, időjárását a keleti nedves kontinentális, a nyugati óceáni, az északi sarkvidéki légtömegek és a déli-délnyugati mediterrán hatás alakítják.

Magyar történelem alatt a magyar nép és Magyarország történetét értjük. A Magyar Királyság létrejötte a magyar törzsek Kárpát-medencei honfoglalásához köthető. Ettől kezdve több mint 1000 éven át Magyarország története a Kárpát-medence történetével volt azonos. A magyar államalapítástól egészen 1918-ig a magyar történelem egyben a Magyar Királyság történetét is jelentette, annak valamennyi lakójával együtt. A Magyar Királyság több mint 900 éves történetének legnagyobb részében az egész Kárpát-medencét magában foglalta, ez alól csak a 150 éves török hódoltság kora kivétel.

1920-tól, a trianoni békeszerződés megkötésétől kezdve a magyar történelem alatt tehát elsősorban a mai Magyarország területének történetét értjük. Emellett a magyar történelem keretébe tartozik az 1920 óta a magyar államhatárokon kívül élő magyar kisebbségek, valamint a más országokban élő magyar emigráció története is.

---

<sup>1</sup> <https://hu.wikipedia.org/wiki/Magyarorsz%C3%A1g>

## **Ünnepek Magyarországon – Egyházi ünnepek**

A fontosabb keresztény egyházi ünnepek többsége egyben államilag elismert ünnep is. Nagypéntek (húsvét előtti péntek), húsvét, Pünkösd (50 nappal húsvét után), Nagyboldogasszony ünnepe (augusztus 15.), Szent István ünnepe (augusztus 20.), a reformáció napja (október 31.), mindenszentek (november 1.), Halottak napja (november 2.), Szenteste (december 24.), karácsony (december 25-26).

## **Ünnepek Magyarországon – Néphagyományokhoz kötődő ünnepek**

Farsang farka (húshagyókedd és a megelőző hétfője, februárban vagy március elején), Keresztelő Szent János ünnepe (június 24.), Szent Péter és Szent Pál ünnepe (június 29.), az új kenyér ünnepe (augusztus 20.), Halottak napja (november 2.), Mikulás (december 6.), Szilveszter (december 31.).

## Nyíregyháza<sup>2</sup>

A város nevének első írásos említése 1209-ből való. Nyíregyháza nevének Nyír előtagja már a XIII. században felbukkant, egy 1326-ban kelt forrás, pedig egyházas helyként említi a települést. A XV. század közepén közel négyszáz lakójával népes helynek számított "Nyíregyház". A török adózás és a tatár gyújtogatás elől elmenekült lakosok helyére az 1630-40-es években hajdúkat telepítettek le. A Rákóczi-szabadságharc után tovább élénkült a migráció. A népességszám jelentős növekedése, a helység "újjászületése", országos viszonylatban is páratlannak mondható fejlődése azonban csak 1753-tól kezdődött, amikor a település felének birtokosává váló gróf Károlyi Ferenc jelentős kedvezményeket ígért az ide települőknél.

Amikor Nyíregyháza 1786-ban mezővárosi kiváltságot kapott és négy országos vásárt tarthatott, már hét és félezer lakosával a megye legnépesebb helyének számított. A település a betelepítés után fél évszázaddal olyan tehetőssé vált, hogy pénzen megváltotta földesúri terheit. 1803-ban a Dessewffyekkel, 1824-ben, pedig a Károlyiakkal kötöttek örökváltság-szerződést a nyíregyháziak. 1837-ben különleges királyi kiváltságot kapott és privilegizált mezőváros lett, melynek hatására kulturális egyesületek alakultak, közkórház létesült, felépült az új városháza, Sóstón vendéglő, fürdő üzemelt.

A XIX. század második felében tovább urbanizálódott a város: 1858-ban befutott az első vonat, pénzintézetek alakultak. A folyamatosan fejlődő Nyíregyháza 1876-ban Szabolcs megye székhelye lett. A "baldog békeidőkben" felépült a táviráda, a posta- és vízügyi palota, a színház, majd 1911-ben elindult az első villamos.

Az első világháború megpróbáltatásai után 1918 végén nemzeti tanács, a tanácsköztársaság kikiáltása után munkás- és katonatanács alakult itt is. A második világháborúban súlyos embervesztést szenvedett a város. Több mint 6000 zsidót deportáltak, kétezer polgári lakost, pedig elhurcoltak "málenki robot"-ra. Sok épület is elpusztult. A háború után a magyar-csehszlovák lakosságcsere egyezmény értelmében több száz család hagyta el Nyíregyházát és környékét. 1956 októberében a fővárosi forradalom hírére tüntetés robbant ki a városban, majd létrejött a november 4-ig működő Ideiglenes Városi Munkástanács. A város gazdasági, kulturális és demográfiai fejlődése az 1960-as évektől folyamatos. Megindult az iparosítás, nőtt a lakosság száma, lakótelepek épültek. Nyíregyháza iskolavárossá vált: megindult az oktatás a hittudományi, a tanárképző, a mezőgazdasági és az egészségügyi főiskolán.

Ma a 115 ezres lélekszámot meghaladó megyei jogú város gazdag programokat kínáló közművelődési és sportintézményekkel, közgyűjteményekkel, Múzeumfaluvá, Állatparkkal, festői szépségű Sóstóval, magas színvonalú művészeti élettel büszkélkedhet.

[www.nyiregyhaza.hu](http://www.nyiregyhaza.hu)

---

<sup>2</sup> Forrás: <https://www.nyiregyhaza.hu/tortenelem/>

## Nyíregyházi Egyetem

A Nyíregyházi Egyetem rövid múltja tekint vissza. Az 1962-ben alapított főiskola a huszadik századot tekintve is a fiatal felsőoktatási intézmények közé sorolható. Az évtizedek jelentőségét leginkább a vállalt küldetésben és regionális hatásokban kereshetjük.

A Nyíregyházi Főiskola szakmai egységei közül a legnagyobb múltja a tanítóképzés tekinthet vissza Nyíregyháza városában. A mezőgazdasági és műszaki szakképzés helyi előzményei az 1930-as évektől eredeztethetők. A tanárképzés a legfrissebb felsőoktatási funkció a főiskola életében, ami viszont évtizedeken keresztül meghatározta működését, és egyben keretet adott a pedagógusképzés szélesebb horizontjának kiépítéséhez. Magába integrálta a helyi tanítóképzést, bázist biztosított az óvóképzés indításának, és néhány nem tanár szakon is fogadott hallgatókat. A 2000-ben megvalósult szervezeti integráció a Bessenyei György Tanárképző Főiskola és a Gödöllői Agrártudományi Egyetem Mezőgazdasági Főiskolai Karának egyesüléséből, illetve a belső strukturális átalakításból jött létre.

Az 1968/69. tanévtől indult el a növényvédő repülőgép vezető képzés, amely napjainkig az egyik erőssége a főiskolának. Az 1961-es változást követően tízévenként szervezeti és/vagy képzési változások sora követte egymást a folytonosan működő és szélesedő szakmai profilú intézmény életében. 1971-től Mezőgazdasági Főiskolává szervezték át a főiskolát. A nyolcvanas évek elejétől elindulhatott a mezőgazdasági gépészmérnökképzés. 1990 és 1999 között a GATE Mezőgazdasági Főiskolai Karaként egy nagyobb szakmai integráció részeként folytatta tevékenységét a Nyíregyházi Főiskolába integrálódásáig. A tanárképző főiskola létesítéséről a Magyar Népköztársaság Elnöki Tanácsának 1962. évi 11. sz. törvényerejű rendelete intézkedett.

Átalakult 2016. január 1-jével alkalmazott tudományok egyetemévé. Számos szakterületen képez hallgatókat: agrár, bölcsészettudományi, gazdaságtudományok, informatika, műszaki, művészetközvetítési, pedagógusképzés, sporttudomány, társadalomtudományi, természettudományi képzési területeken.

## Stipendium Hungaricum Ösztöndíjprogram<sup>3</sup>

A program külpolitikai és gazdasági céljai, hogy megalapozza a hazánkban végzett külföldi hallgatók személyes és szakmai kötődését Magyarországhoz. Elősegítve a magyar sajátosságok és érdekek hazájuk körében történő megismertetését/megértetését, megalapozva ezáltal az adott országban hazánk gazdasági kapcsolatai fejlesztéséhez. A külföldi hallgatók jelenléte az adott város és régió gazdasági fejlődését is befolyásolja.

A Nyíregyházi Egyetem 2017-es év második felétől vesz részt a Magyarország Kormánya által, a „keleti és déli nyitás” külpolitikája jegyében alapított Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogramban. A program – melyben teljes-és rész-képzésre érkező hallgatókat fogadnak a magyar felsőoktatási intézmények – célja többek között, hogy elősegítse a magyar felsőoktatás nemzetköziesítését, minőségfejlesztését, erősítse a magyar tudományos elit nemzetközi kapcsolatait, népszerűsítse a világban a versenyképes magyar felsőoktatást.

A program hozzájárul a magyar kultúra, a magyar nyelv népszerűsítéséhez is, mivel a hallgatók egyéves előképzést követően magyar nyelven kezdik meg tanulmányaikat a Nyíregyházi Egyetemen.

A Stipendium Hungaricum ösztöndíjra az alábbi 49 ország és régió állampolgárai tudnak pályázni:

Algéria, Angola, Azerbajdzsán, Bosznia-Hercegovina, Ecuador, Egyiptom, Etiópia, Fehéroroszország, Fülöp-szigetek, Grúzia, India, Indonézia, Irak, Irán, Japán, Jemen, Jordánia, Kazahsztán, Kenya, Kína (Hudec-ösztöndíj is), Kolumbia, Korea, Kurdisztáni Regionális Kormány (Irak), Laosz, Libanon, Macedónia, Marokkó, Mexikó, Moldova, Mongólia, Myanmar, Namíbia, Nigéria, Oroszország, Pakisztán, Palesztina, Szerbia, Szíria, Törökország, Tunézia, Türkmenisztán, Uruguay, Vietnám legújabb országgént csatlakozott a programhoz: Ghána, , Koszovó, és Ukrajna.

További információk a programról a Tempus Közalapítvány oldaláról érhetőek el:

<http://www.tka.hu/palyazatok/2962/stipendium-hungaricum>

---

<sup>3</sup> Forrás: <http://www.tka.hu/palyazatok/2962/stipendium-hungaricum>



**Hallgatói teendők:** tartózkodási engedély beszerzése,  
OEP – TB szám/kártya,  
Adóazonosító szám,  
diákigazolvány,  
számlaszám  
Neptunról rövid tájékoztató

### **A tartózkodáshoz szükséges okmányok intézése**

Tanulmányi célból az a külföldi kaphat tartózkodási engedélyt, aki esetünkben a Nyíregyházi Egyetemen, nappali tagozaton történő tanulmányokat folytat és rendelkezik hosszú távú tanulmányi célú vízummal. Ezt a vízumot már a saját országban kell kezdeményezni, ami alapján 30 napra érvényes úgy nevezett D30-as vízumot kap, ami alapján a tanulmányi célú vízumot kérhet.

Az általános tájékoztatás és a szükséges nyomtatványok letöltése a [www.bmbah.hu](http://www.bmbah.hu) honlapon érhető el.

#### Érvényes úti okmány birtokában:

A tartózkodási engedély kiadására vagy meghosszabbítására irányuló kérelmet a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatalon keresztül kell lebonyolítani. (4400 Nyíregyháza, Szent István u. 9) A hivatal honlapján ([www. bmbah.hu/](http://www.bmbah.hu/)) letölthető „Tartózkodási engedély kérelem tanulmányi célból” nyomtatványon.

([http://www.bmbah.hu/index.php?option=com\\_docman&task=cat\\_view&lang=hu&gid=137](http://www.bmbah.hu/index.php?option=com_docman&task=cat_view&lang=hu&gid=137))

**A kérelmet személyesen, legkésőbb a jogszerű tartózkodás megszűnése előtt 30- 45 nappal kell benyújtani, (egyébként kiutasítják!)**

A tartózkodási engedély lejártá előtt 30-45 nappal (sem hamarabb, sem később nem nyújtható be az igénylés: ha pl. két héttel a tartózkodási engedély lejártá előtt igényli a hosszabbítást, akár ki is utasíthatják az országból!) hosszabbítást kell kérvényezni, amennyiben a tanulmányok nem fejeződnek be az aktuális tartózkodási engedély lejártáig.

A Mentor a SH hallgatót elkíséri a Bevándorlási Hivatalba. Vinni kell az útlevelet, a kitöltött szálláshely bejelentő lapot (lakcímgazolást a kollégiumtól), hallgatói jogviszony igazolás, a tartózkodási engedély igénylő lapot, egy igazolványképet (fehér háttér, 3x4 cm nagyságú).

A tartózkodási engedély egyes esetekben már készen van, máskor pedig biometrikus adatfelvétel következik (ujjlenyomatot vesznek). Készítenek egy fényképet is a látogatás alkalmával. Ha nincs kész az engedély, akkor kb. 2 hét alatt legyártják.

A Nyíregyházi Egyetem – Hallgatói Szolgáltató Központ Nemzetközi Kapcsolatok Csoport részére a hallgató bemutatja az útlevelet, vízumot, tartózkodási engedélyt és a lakcímbjelentő lapot, hogy digitálisan rögzítésre kerülhessenek az iratok.

#### A hosszabbításhoz szükségesek az alábbi iratok:

1. Hallgatói jogviszony igazolás (különleges igazolást kell igényelnie a Nyíregyházi Egyetem – Hallgatói Szolgáltatói Központban, ami az ösztöndíj-igazolásukat tartalmazza)
2. Bankszámlakivonat
3. Lakhatást igazoló okirat (Szálláshely bejelentő nyomtatvány)  
Letöltendő: <http://www.bmbah.hu/images/formanyomtatvanyok-teljes/HUN/pdf/Sz%C3%A1ll%C3%A1shely%20bejelent%C5%91%20lap%20160701.pdf>
4. 1 db fénykép

## Adóazonosító jel

Az adóazonosító jelre minden SH hallgatónak szüksége van, tekintettel arra, hogy az egyetem e nélkül nem tudja átutalni az ösztöndíjat.

Az adóazonosító igényléséhez benyújtandó dokumentumok:

1. Útlevél
2. Tartózkodási engedély
3. Szálláshely bejelentő lap (lakcímgigazolást a kollégiumtól)

### FIGYELEM!

**A ÖSZTÖNDÍJAS HALLGATÓK KÖTELESEK AZ OKMÁNYAIKBAN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁSOKAT ( tartózkodási engedély hosszabbítás, új útlevél stb.) 1 HÉTEN BELÜL bemutatni pénteki fogadási időben a külföldi ösztöndíjas hallgatókkal foglalkozó HSZK – NKCS ügyintézőnél.**

## Egészségbiztosítás

A hallgatók jogosultak a társadalom- illetve magánbiztosításra is. A magánbiztosítás érkezésük után, a TB intézése érkezésüktől kezdődően folyamatban van.

### 1. Magánbiztosítás

Generali Providencia Biztosító Zrt.

Szükséges dokumentum: Útlevél

### 2. Társadalombiztosítás

A tartózkodási engedély kézhez kapásától kezdve igényelhető.

A Mentor a SH hallgatót elkíséri az Országos Egészségügyi Pénztárhoz, az alábbi dokumentumokkal:

1. Hallgatói Jogviszony Igazolás
2. Szálláshely bejelentő lap
3. Útlevél
4. Érvényes tartózkodási engedély
5. Adószám/adókártya

## Diákigazolvány

### 1. Ideiglenes diákigazolvány:

A SH hallgatóknak ideiglenes diákigazolvány csak azt követően kerülhet kiállításra (kiállító: Nyíregyházi Egyetem), ahogy a NEK-adatlap (igényléskor külföldi lakcímtípus, ahol a lakcímét kell megadnia) a hallgató az Okmányirodában megkapta, és azt a Hallgatói Szolgáltató Központban leadta az ezzel foglalkozó ügyintézőnek. A SH hallgató a mentorával a Neptun rendszerben megigényli a NEK adatlapon lévő azonosítóval (jobb felső sarokban található) „diákigazolványi igénylés/ első igénylés” opciót választva.

A hallgató a mentorával az ezzel foglalkozó ügyintézőhöz behozza a NEK adatlapot adategyeztetés céljából. Ezt követően a hallgató átveheti az ideiglenes diákigazolványt.

### 2. „Állandó” diákigazolvány:

Egy fehér alapon barnás /narancssárgás kártya, mely az Okmányirodában igényelhető.

#### Fontos tudnivalók:

Az Okmányirodai ügyintézéshez szükséges: hallgatói jogviszony igazolás + útleveél. Az ügyintéző a hallgató útlevele alapján kitölt egy adatlapot (igényléskor külföldi lakcímtípus, ahol az otthoni lakcímét kell megadnia), amelyen minden adat helyesen, pontosan, jó sorrendben kell, hogy szerepeljen, többször át kell nézni, mert ha bármi hibásan kerül bele a diákigazolvány-igénylő rendszerbe, a hallgató igénylése sikertelen lesz.

A Neptunt is át kell nézni az igénylés előtt és bármilyen hiba (sorrend hiba, elírás) esetén értesíteni kell a Nyíregyházi Egyetem – Hallgatói Szolgáltató Központot. Az Oktatási Hivatal az okmányirodai nyomtatványt (NEK) és a Neptunt veti össze, eltérés esetén az igénylés elutasításra kerül.

Az Okmányirodában fénykép is készül. Az Okmányirodában kapott nyomtatványon szereplő NEK-azonosítót (azon szereplő kódot, jobb felső sarokban található) fel kell tölteni a Neptunra (Diákigazolvány igénylés menüpont). A hallgató külföldi címét kell kiválasztani a kérvény beadásakor, valamint az „Első igénylés” opciót.

Az igénylés elsőnek INGYENES. Ha elhagyja a hallgató esetleg ellopják stb., akkor új igénylést kell benyújtania és az már többletköltséggel jár.

A kész igazolványt az Oktatási Hivatal a Nyíregyházi Egyetemre postázza, amelyet a Hallgatói Szolgáltatói Központba kerül, ahonnan az ügyintéző értesíti Neptun rendszeren keresztül a hallgatót, hogy átveheti nála az igazolványt, illetve ott érvényesítik is azt a következő félévekben (féléves matrica).

## **Kollégium/szállás**

A Hotel Sandra ifjúsági szálló szállást biztosít a SH hallgatónak.

A Szálló egy-, két- és háromágyas szobáiban komplett zuhanyzó, minikonyha, hűtőgép, kábeltelevízió-csatlakozás és telefon mellett férőhelyenként egy-egy internet csatlakozási lehetőség várja a hallgatókat. Az épület alagsorában és földszintjén különböző szolgáltatásokat lehet igénybe venni: Kávéház, OTP Bankfiók, Élelmiszer üzlet, automata mosógépekkel működő mosoda, Papírbolt, Szépségszalon.

A kollégiumi díj magában foglalja a hatályos jogszabály szerinti kötelező szolgáltatások ellenértékét.

## **Számlaszám:**

Amint a tartózkodási engedély és lakcímgazolás rendelkezésre áll, az SH hallgató bankszámlát tud nyitni. Az Egyetemnek nincs megkötése arra vonatkozólag, hogy mely banknál rendelkezzen a hallgató bankszámlával. Forint-alapú számlára minden SH hallgatónak szüksége van. Az Egyetemtől erre kapják az ösztöndíjukat és a lakhatási támogatást.

Számlanyitáshoz szükséges dokumentumok:

- útlevel
- tartózkodási engedély
- lakcímbjelentő lap (kis, fehér, perforált szélű keménypapíron).

## **Egyéb tennivalók:**

A Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogramban részt vevő hallgató(k)nak kötelezettségük van a TKA (Tempus Közalapítvány) felé. A Stipendium Hungaricum ösztöndíjas hallgató(k) minden tanév végén, beszámolót készítenek, melyben visszajelzést adnak a programban szerzett tapasztalataikról.

## Neptun

A Neptun a magyar egyetemek számítógépes rendszere, ezen keresztül történik a hallgatók adminisztrációja, tanulmányi ügyeik intézése, de az itt vezetett elektronikus számlákról történik a tandíjak, vizsgadíjak, egyéb költségek fizetése és ide érkeznek az ösztöndíjak is.

A tanulmányok kezdetén minden diák kap egy egyedi azonosítót – ez a Neptun-kód. A képzés során ezzel a kóddal léphet be az elektronikus felületre és ez segít az egyértelmű azonosításban. A rendszeren keresztül zajlik le a tantárgyak és vizsgaidőpontok felvétele, az egyetem felé fennálló tartozások befizetése (például kollégiumi díj, újra felvett tárgyakért fizetendő és egyéb eljárási díjak). Emellett figyelemmel kísérheti a tanulmányi eredményeiket is – a Neptun elektronikus leckönyvként is működik. A belépés a Nyíregyházi Egyetem honlapján keresztül történik.

<https://neptunwebv1.nyf.hu/hallgatoi/login.aspx>

### Bejelentkezés (regisztráció) Neptun<sup>4</sup>ban

<https://neptunwebv1.nyf.hu/hallgatoi/login.aspx>

A beiratkozás (regisztráció) - minden jogviszonyban álló hallgató számára minden félévben kötelező - az "Ügyintézés" menüponton keresztül érhető el. Itt lehet a következő félévre regisztrálni, a "Beiratkozás/Bejelentkezés" linkre kattintva. Majd a "Beiratkozási/Bejelentkezési kérelmek" felületen megjelenő aktuális félév státuszának oszlopában "Új" státusszal szereplő sorban kattintson a sorvégi "Lehetőségek()/Beiratkozás" linkre. Ekkor megnyílik egy ablak, melyben szükséges nyilatkoznia arról, hogy "Aktív" vagy "Passzív" státusszal szeretne regisztrálni az adott félévre. A megfelelő kiválasztása után a "Nyilatkozom" gombot kell megnyomni! (Ez a regisztráció csak akkor lehetséges, ha az 'Információ' menüpontban az "Időszakok" link alatt található "Beiratkozási időszak" aktuális félév) Intézményi beállítás alapján csak akkor tud tárgyat felvenni, ha már beiratkozott a félévre a Neptun rendszerben.

(Ha "Aktív" státusszal szeretne beiratkozni a képzésre, akkor a program a biztonság kedvéért rákérdez, hogy biztosan folytatja-e a beiratkozási folyamatot, ilyenkor az "OK" gombbal tudja folytatni a beiratkozás rögzítését.)

---

<sup>4</sup> <https://neptunwebv1.nyf.hu/hallgatoi/login.aspx>

## Tárgyfelvétel és kurzusjelentkezés Neptunban

Egy kis segítség videó formában: <https://www.youtube.com/watch?v=DYKu4RIAi60>

Ehhez a "Tárgyak" menüpontban kell kiválasztani a "Tárgyfelvétel" linket.

1. Tárgylista megjelenítése: A tárgyfelvételhez a szűrésben a "Csak a meghirdetett tárgyak" jelölőnégyzetet be kell pipálni, majd a "Félévek" legördítő mezőben ki kell választani az aktuális félévet, a "Tárgytípus"-nál a "Mintatanterv tárgyai" opciót bejelölve, a "Mintatantervek"-nél legördítő listából lehet beállítani a mintatantervet. A "Tárgyak listázása" gombra kattintva megjelenik a feltételeknek megfelelően szűrt tantárgylista. (Az "Egyéb szabadon választható tárgyak" opció abban az esetben használható, ha az intézmény a szabadon választható tárgyait külön, a mintatanterveken kívül kezeli. Amennyiben ebben a listában nem talál tárgyat, akkor az csak annyit jelent, hogy intézménye a szabadon választható tárgyakat is beépítette a mintatantervekbe, ilyen esetben a "Mintatanterv tárgyai" opciót válassza!)

2. Megjelenítési, keresési, sorrendezési lehetőségek a tárgylistában: A lista tetején beállíthatja, hogy egy lapon hány tárgy adatait jelenítse meg a rendszer. Ha a lista csak több lapra fér ki, akkor az oldalszámok segítségével tud lapozni. A nyomtató ikonra kattintva ki tudja nyomtatni az adott lapot. A keresés (nagyító) ikonra kattintva megjelenik egy keresési felület a lista tetején. Itt a legró menüből kiválaszthatja, hogy a tárgy mely adatára szeretne keresni, ezután adja meg a keresendő szöveget, és kattintson a "Keresés" gombra. Ekkor a listában már csak a megadott feltételeknek megfelelő tételek maradnak.

3. Tárgy/Kurzus felvétele: A tárgylistában a felvenni kívánt tárgynál a "Felvesz" linkre kattintva jelenik meg a tárgy ablaka ("Tárgy adatok/Felvehető kurzusok" fül), melyben a kiválasztott tárgyhoz tartozó, az adott félévben meghirdetésre került, felvehető kurzusok szerepelnek. A kurzuslista jobb oldalán (Leírás oszlop mellett) található jelölőnégyzet segítségével tudja kiválasztani a kívánt kurzust, majd a "Mentés" gombra kattintva tudja felvenni. Több kurzust abban az esetben kell felvennie egy tárgyhöz, ha többféle kurzustípus (pl. elméleti és gyakorlati kurzus) is meghirdetésre került. Ebben az esetben minden kurzustípusból egyet-egyet kell felvennie. (Kivétel ez alól a vizsgakurzus, amit viszont minden esetben magában kell felvenni, vagyis nem vehet fel egy tárgyhöz vizsgakurzust és más típusú kurzust egyszerre.) A kurzus felvételével tudja a tárgyfelvételt véglegesíteni.

A tárgyfelvétel sikerességéről, vagy sikertelenségéről visszajelző üzenet tájékoztat. A visszajelző üzenetben olvasható az esetleges sikertelenség esetén a sikertelen tárgyfelvétel oka (pl. nem teljesült a tárgy/kurzus felvételi követelmény, vagy a kurzus már betelt).

Kurzusjelentkezése csak akkor lesz sikeres, ha:

- teljesítette a tárgy és a kurzus felvételéhez szükséges követelményeket,
- van még szabad hely az összes kiválasztott kurzusra (a fő/limit oszlopban a fő kisebb, mint a limit),
- az összes típusú kurzusból (pl. elmélet, gyakorlat) kijelölt egyet-egyet,
- előzetes, vagy végleges tárgyjelentkezési időszak és kurzusjelentkezési időszak van,
- még nem teljesítette a tárgyat korábban.
- Ha az egyes kurzusokról szeretne további információhoz jutni, akkor a listában kattintson az adott kurzus bármely adatára, és ekkor egy újabb felugró ablakban megjelennek a kurzus adatai.

Abban az esetben, ha a kurzusnál minimum létszám van megadva, kérjük, figyelje a létszámot és a kiírást - amennyiben nincs elegendő jelentkező, a kurzus nem indul!

4. Tárgy leadása: Ha felvett egy tárgyat, de valamilyen oknál fogva le szeretné adni, akkor azt a 'Tárgyak' menü 'Felvett tárgyak' menüpontjában teheti meg. Ezen az oldalon a szűréseknél a "Félévek" legördítő listában ki kell választani a kívánt félévet, majd a Listázás gombbal láthatja azokat a tárgyakat, amelyeket az aktuális jelentkezési időszakban felvett, és itt van lehetősége kurzust változtatni, illetve leadni a tárgyait. Ha a leadandó tárgy sorában a sorvégi "Lehetőségek()/Tárgy leadása" linkre kattint, akkor a rendszer előbb visszakérdez, hogy tényleg le akarja-e adni az adott tárgyat, és amennyiben erre igennel válaszol, akkor kerül a tárgy leadásra, és ezzel el is tűnik a felvett tárgyak listájából. Természetesen a tárgyjelentkezéssel együtt ekkor a kurzusokra való jelentkezése is törlődik, erről visszajelzést is kap. (Tárgyat leadni előzetes, vagy végleges tárgyfelvételi, ill. kurzusjelentkezési időszakban lehetséges!)

5. Kurzusváltóztatás: Ha egy már felvett tárgyánál szeretné megváltoztatni a kurzus(oka)t, ami(k)re jelentkezett, akkor ezt úgy teheti meg, hogy a 'Tárgyak/Felvett tárgyak' felületen rákattint a tárgy nevére, ekkor megjelenik a "Tárgy adatok" felugró ablak, itt a "Tárgy kurzusai" fülön a kurzuslista utolsó oszlopában be kell pipálni a másik kívánt kurzus(oka)t és eltávolítani a kijelölést a leadandó kurzus(ok) sorából, majd a "Mentés" gombra kattintva megtörténik a változtatás. Az átjelentkezés megtörténtéről, illetve az esetleges hibák okairól a rendszer visszajelzést ad. A kurzusmódosítás linkjét a tárgy sorának végén található "Lehetőségek()" ikon alatt is megtalálja "Felvett kurzus módosítás" név alatt.

## **Vizsgák**

Vizsgajelentkezés felületre lépéskor első alkalommal automatikusan az aktuális félévben meghirdetett összes, az aznapi dátum utáni vizsgaalkalom megjelenik, de lehetőség van a listát szűkíteni is. (Ha egy bizonyos tárgy vizsgaalkalmaira vagyunk csak kíváncsiak, akkor a "Tárgyak" legördülő menüből kiválasztva az adott tantárgyat listázhatjuk a vizsgaalkalmakat.

A keresett vizsgát megtalálva, a vizsgatárgy nevére, vagy a sorvégi "Lehetőségek / Vizsga adatok" linkre kattintva, egy felugró ablakban megjelennek a kiválasztott vizsga adatai (alapadatok, kurzusok / jelentkezett hallgatók, vizsgáztatók, előzmények). Vizsga felvételéhez a "Vizsgajelentkezés" felületen az adott időpont sorában található (+) Lehetőségek ikonra kell kattintani, majd azon belül a "Jelentkezés" gombra.

A vizsgajelentkezésről automatikus rendszerüzenetet küld a Neptun, akkor is, ha más jelentkezett fel a hallgatót vizsgára. A már megvalósult jelentkezésnél a vizsga sora kék betűkkel jelenik meg, illetve a "Jelentkezés" link is inaktív. Ellenben aktívvá válik a „Lejelentkezés” link, tehát innen is lehetőség lesz leadni az épp felvett vizsgát.

Lejelentkezni a vizsgáról az adott vizsga sorának végén látható "(+) Lehetőségek" ikonra kattintva, majd a "Leadás" felíratra kattintva tehető meg. Ekkor a rendszer megpróbálja lejelentkeztetni az adott alkalomról és a művelet sikerességéről illetve sikertelenségéről visszajelzést ad. Automatikus rendszerüzenetet is küld a lejelentkezésről, akkor is, ha más végezte el ezt a műveletet (lejelentkeztetett).

[http://www.nye.hu/tfo/sites/www.nyf.hu.tfo/files/Letoltheto/Neptun dokumentacio/NEPTUN NET hallgatoknak\\_1.pdf](http://www.nye.hu/tfo/sites/www.nyf.hu.tfo/files/Letoltheto/Neptun_dokumentacio/NEPTUN_NET_hallgatoknak_1.pdf)

**Hivatalos ügyintézéshez szükséges irodák elérhetőségei (Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal, Országos Egészségügyi Pénztár - Társadalom Biztosító, NAV Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Adó- és Vámigazgatósága)**

**Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal**

Elérhetőség: 4400 Nyíregyháza, Szent István u. 9

Ügyfélfogadási idő:

hétfő	10:00–15:00
kedd	<b>Zárva</b>
szerda	10:00–15:00
csütörtök	<b>Zárva</b>
péntek	<b>Zárva</b>
szombat	<b>Zárva</b>
vasárnap	<b>Zárva</b>

Telefonszám: +36 (42) 508 - 090



**Országos Egészségügyi Pénztár**

Elérhetőség: 4400 Nyíregyháza,  
Vörösmarty tér 7.

Ügyfélfogadási idő:

hétfő	8:00–16:00
kedd	8:00–13:00
szerda	8:00–13:00
csütörtök	8:00–13:00
péntek	8:00–11:00
szombat	<b>Zárva</b>
vasárnap	<b>Zárva</b>

Telefonszám: +36 (42) 312 - 177



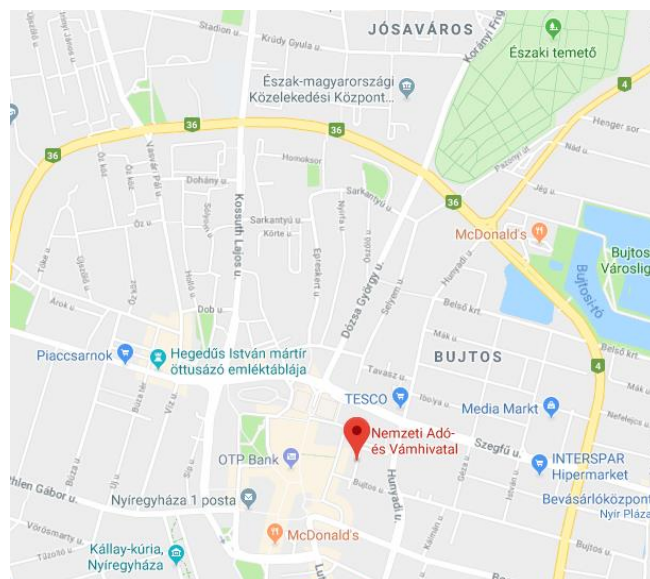
**NAV Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Adó- és Vámigazgatósága - Nyíregyházi Központi Ügyfélszolgálat**

Elérhetőség: 4400 Nyíregyháza – Központi ügyfélszolgálat, Szabadság tér 7-8.

Ügyfélfogadási idő:

hétfő	8:30–18:00
kedd	8:30–12:00
szerda	8:30–18:00
csütörtök	8:30–12:00
péntek	8:30–11:30
szombat	<b>Zárva</b>
vasárnap	<b>Zárva</b>

Telefonszám: +36 (42) 503 - 200





## Jegyzet

A series of horizontal dotted lines for taking notes.